
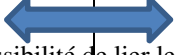



ResearcherID (RID) et ORCID sont deux identifiants internationaux de plus en plus utilisés

 Connecting Research and Researchers	 Possibilité de lier les 2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère une liste de publications, les thématiques de recherche, les Titres et travaux</li> <li>• Souvent demandé lors de la soumission d'un article</li> <li>• Utilisé par les financeurs (EU, ANR,...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère une liste de publications et des mots-clés</li> <li>• Regroupe vos publications dans le Web of Science</li> <li>• Fournit les indices de citations de vos articles</li> <li>• H-index actualisé en temps réel</li> </ul>

**Visibilité internationale de vos thématiques et travaux de recherche**

**Comment créer ses identifiants RID / ORCID ?**

Identifiant ResearcherID :

- Aller sur le site : <https://www.researcherid.com>
- Cliquer sur l'icône : « Join Now It's Free ».
- Renseigner le prénom, nom et adresse e-mail (utiliser la même adresse e-mail que dans SIGAPS ou SAMPRA)
- Valider la demande par « Submit » :

Envoi d'un email de confirmation. Dans l'e-mail, cliquez sur le lien proposé pour activer le compte.

Identifiant ORCID :

Pendant la procédure de création du ResearcherID, il vous est proposé de :

- créer un compte ORCID associé au RID nouvellement créé
- ou d'associer un compte ORCID existant

Si vous n'avez pas encore d'ORCID, cliquez sur « [I would like to create an ORCID record.](#) »

Si vous avez déjà un ORCID, renseigner le numéro ORCID pour associer les 2 identifiants

Pour se connecter par la suite à son compte ORCID, utiliser l'adresse: <https://orcid.org/>

**REMARQUES :** les 2 sites demandent de remplir un certain nombre de renseignements – Utiliser, chaque fois que possible, des informations normalisées - Par exemple :

- Les institutions : utiliser les noms tels que définis dans la Charte de signature des publications : « Univ. Lille », « CHU Lille », par exemple.
- Les thématiques de recherche : utiliser les MESH Terms fournis par SIGAPS et SAMPRA.

## Gestion des informations RID / ORCID

Identifiant ResearcherID : utiliser la page « My Researcher Profile », “Manage Profile”

On peut alors modifier :

- « About me » : mots clés (utiliser des Mesh Terms), « Subject » (catégories Web of Science)
- « My Affiliation » : utiliser des adresses normalisées (Charte de signature des publications) et le code postal 59000.
- « Publication List » : permet de gérer les listes de publications

**Attention** : pour qu’une information soit visible, il faut la rendre publique en cochant “public”.

Valider les modifications en cliquant sur « [Submit changes on page](#) ».

Si on revient à la page «My Researcher Profile» on peut cliquer dans «Preview public version» pour visualiser ce qui sera public et visible au niveau international (liste de publications, métriques,...).

Identifiant ORCID : on peut transférer les informations disponibles dans ResearcherID vers ORCID en utilisant « [Exchange Data with ORCID](#) ».

Vous pouvez alors transmettre vos informations générales (Profile Data) ou la liste de vos publications de ResearcherID vers ORCID.

Exemple de profil public : <http://www.researcherid.com/rid/A-8167-2008>

## Comment charger vos publications dans RID / ORCID ?

Dans ResearcherID sur la page « My Researcher Profile », My Publication, cliquez sur « Add ».

3 options possibles :

- Search Web of Science : vous donne la liste de toutes les publications Nom et Initiales. Il faut alors sélectionner les publications qui vous appartiennent
- Endnote : permet un transfert à partir d’une liste Endnote
- Upload RIS File : vous pouvez utiliser le fichier RIS fourni par SAMPRA. Pour ce faire, réaliser votre analyse individuelle (période 1990-2016) puis aller dans l’onglet « Publications » et cliquez sur l’icône « RIS ». Enregistrez le fichier RIS des publications. Vous pouvez alors le ré-importer dans ResearcherID en cliquant sur « Upload file ».

REMARQUE : si vous utilisez l’option 1, les publications déjà associées à votre RID sont marquées avec l’icône ✓. Vous pouvez ajouter d’autres publications en les cochant et en cliquant sur

Add selections to: My Publications:

Dans ORCID : vous pouvez ensuite envoyer vos publications vers votre compte ORCID, en utilisant « [Exchange data with ORCID](#) »

- Cliquez sur « [Send ResearcherID publications to my ORCID account](#) »: la liste des publications apparaît.
- Sélectionnez ensuite les publications à enregistrer sous le compte ORCID et cliquez sur « [Send](#) ». Les publications sont enregistrées.

Pour toute information, vous pouvez contacter la Cellule de Bibliométrie CHU/Université Lille 2 :

[Helene.LEFRANC@CHRU-LILLE.FR](mailto:Helene.LEFRANC@CHRU-LILLE.FR)  
[Sylvain.VANDAMME@CHRU-LILLE.FR](mailto:Sylvain.VANDAMME@CHRU-LILLE.FR)  
[patrick.devos@univ-lille2.fr](mailto:patrick.devos@univ-lille2.fr)

[sampra@univ-lille2.fr](mailto:sampra@univ-lille2.fr)

Des ateliers de formation sont également dispensés par le SCD de Lille2 :

Contactez [solenn.bihan@univ-lille2.fr](mailto:solenn.bihan@univ-lille2.fr)